

(Marzo 2014)

PAUTAS PARA PRESENTAR TEXTOS A PUBLICAR EN REVISTA ARIEL 12

Sistema de arbitraje: Los artículos serán arbitrados por filósofos del Cuerpo de Árbitros de Ariel y evaluadores externos. Estos informarán por escrito al Redactor Responsable (actual: Dardo Bardier). En caso de proponer que un artículo deba tener correcciones, el RR lo informará al autor y sólo éste las podrá realizar. En caso de informe negativo a su publicación, se pedirá una segunda opinión de otro Árbitro. Si ambas opiniones no concuerdan, resolverá el RR. Si ambas son negativas, se elevará al Consejo Académico (en formación).

Instrucciones abreviadas para la presentación de artículos.

El sólo envío de un trabajo para ser publicado en Ariel implica expresión de deseo de que sea publicado, la aceptación de todas estas normas, así como la autorización a Ariel a publicarlo, bajo responsabilidad del autor.

La fecha límite de aceptación de artículos para la próxima revista **ARIEL** N° 14 es:

- 27 de abril 2014

Sector de artículos formales. Estas normas se refieren, a menos de indicación en contrario, a los artículos a publicar en ese sector. Se recibirán artículos de tema libre que podrán ser publicados en el N° 12. Se apela al buen criterio de los autores en cuanto a que sus artículos contribuyan al desarrollo de ARIEL, la filosofía y el pueblo.

Sector Nuevas Texturas. Este sector está libre de las normas de los artículos formales que se indiquen expresamente. Se solicita el esfuerzo imaginativo de los autores para presentar artículos expresados de modo novedoso, con estructura novedosa, pero manteniendo el alto nivel conceptual de Ariel.

Sector Secciones Permanentes. Cada sección tiene su Encargado. Las secciones tienen algunas normas propias que se indicarán.

Micro-curriculum: Para los dos primeros sectores, los autores deberán proporcionar una síntesis curricular de 5 líneas. Agregarán una foto retrato 2 x 2 cm.

Permiso: Indicarán en nota aparte si desean la publicación del currículum, la foto y su dirección electrónica.

Los envíos de los trabajos deben dirigirse exclusivamente en archivo adjunto, en formato digital al Redactor Responsable de ARIEL: **dbardier@gmail.com**. En su “asunto” se escribirá: **Para Ariel 14**.

Normas de Estilo**Presentación**

Todos los trabajos enviados para su publicación en la revista Ariel deberán ser textos originales inéditos, no presentados por el autor en ninguna otra publicación mayor o similar. Cada autor se hará responsable en todo lo relativo al Derecho de Autor del contenido y de las ilustraciones de su artículo. Se admitirá hasta un 10 % de artículos no originales, indicando claramente tal condición.

Los artículos podrán ser presentados en español o portugués. Si se presentan en otros idiomas deberá incluir una traducción completa al español, publicándose ambas.

El título podrá tener la extensión que el autor quiera, pero, para el sumario y para la carátula deberá proporcionar un **título abreviado** de no más de 6 a 8 palabras.

El autor agregará un resumen de 10 líneas máximo, en español. Agregará el correspondiente abstract en otro idioma. No llevan resúmenes los textos en las Secciones fijas y en el Sector Nuevas Texturas.

Agregará 5 palabras claves, cada una en dos idiomas. Esto no es necesario en *Secciones Permanentes* ni en el Sector *Nuevas Texturas*.

Todas las contribuciones deben enviarse en un adjunto, del modo más sencillo posible, en formato Word, Times New Roman, tipo 12 a simple espacio, con todos sus márgenes de 2,5 cm. Con tablas, gráficos e imágenes en archivos adjuntos aparte pero en el mismo email, y con indicación de su ubicación en el texto, y declaración de su origen o propiedad intelectual. No se publicarán gráficos en que ésta no sea aclarada. Se admitirán envíos en: **doc**, rtf, pdf, odt y flash. En caso de no enviar gráficos, indicará sus preferencias para que el Editor los ilustre. No incorporará elementos de diseño, formato o tipografía. En caso de proponer viñetas o diseño, deberá agregar, en adjunto aparte, una copia que las contenga.

Notas explicativas, no irán al final del artículo sino a pié de página, en Times New Roman, cuerpo de letra 10, interlineado sencillo.

Indicará de 1 a 3 lugares donde poder seguir leyendo sobre el mismo tema o similares, para los lectores que se interesen en él.

Indicará una o dos palabras que ubiquen al lector sobre el sector de la filosofía que cree que contiene a su artículo (*epistemología, filosofía política, metafísica, etc.*).

La extensión de los artículos debe ajustarse a un máximo de 6 páginas tipo A4. En caso de artículos bilingües, un máximo de 10 páginas.

Las Secciones Permanentes tienen el siguiente máximo: 2 ó 3 páginas.

Quienes quieran aportar noticias relacionadas con filosofía o eventos, deberán dirigirse al encargado de esa Sección.

Elaboración de citas y referencias

Citas textuales menores de 40 palabras:

Van dentro del párrafo u oración y se les añaden comillas al principio y al final.

Citas textuales de 40 palabras o más:

Se ponen en párrafo aparte, sin comillas y con sangría del lado izquierdo de 0.5 cm. Dejar las citas a espacio igual que el texto normal. La primera línea de la cita textual no lleva ninguna sangría adicional. Use tres puntos suspensivos (sin poner entre paréntesis) dentro de una cita para indicar que se ha omitido material de la oración original. Use cuatro puntos suspensivos (sin poner entre paréntesis) para indicar cualquier omisión entre dos oraciones de la fuente original. No se usarán los puntos suspensivos al principio ni al final de una cita, aún en caso de que se haya omitido material. Use corchetes, no paréntesis, para incluir agregados o explicaciones de usted.

Referencias bibliográficas

Identificación de la fuente antes o después de cualquier tipo de cita

Se debe incluir el apellido o apellidos del autor o autores, el año en que se publicó la obra donde encontramos la información y la página o páginas donde aparece la cita directa o indirecta (en caso de sumarios se omite la página). Ejemplo: (García, 2005: 8).

Referencias

La sección de referencias bibliográficas va al final del artículo. Para los artículos para el Sector Nuevas Texturas, y para las notas de las Secciones, todo lo siguiente es opcional. Se deben listar por orden alfabético solamente las obras citadas en el texto (no se debe incluir bibliografía consultada pero no mencionada en el artículo). Las referencias deben ir a simple espacio.

Libros, modo de listarlos

Ejemplo:

Gascón, F. (2003). *Emocionar la comunicación*. Palimpsestos de comunicación y desarrollo humano (1a. ed.). Valparaíso: Facultad de Humanidades, Universidad de Playa Ancha.

Capítulos en libros

Ejemplo:

Bailey, J. (1989). *México en los medios de comunicación estadounidenses*. En J. Coatsworth y C. Rico (Eds.), *Imágenes de México en Estados Unidos (37-78)*. México: Fondo de Cultura Económica.

Artículos en revistas académicas (journals)

En revistas cuya numeración es progresiva en las diferentes ediciones que componen un volumen, se pone solamente el número de este último (en arábigos).

En revistas cuya numeración inicia con la página 1 en cada uno de los números que componen un volumen, agregar el número del ejemplar entre paréntesis, después de señalar el volumen.

Revistas no académicas y de divulgación

En las revistas comerciales o de divulgación se incluye el mes (en caso de periodicidad mensual) y el día (en caso de revistas quincenales, semanales o de periódicos diarios). En estas revistas el año equivale al volumen y se consigna de la misma manera ya vista.

Mensajes de e-mail y grupos de discusión

Tratar igual que "Comunicación personal". Se cita sólo dentro del texto y no se pone en la bibliografía. Ejemplo: *Las transformaciones culturales que propician las redes mediáticas* (J. Lagos, comunicación personal, 18 de enero de 2005).

Revista académica en la WWW:

Indicar fecha que aparezca en la página o sitio. De no ser posible, la fecha en que se consultó. Agregar dirección electrónica donde está disponible.

Sitios no académicos en la WWW, sin autor:

DIRECTV Questions & Answers (1997, octubre). Disponible en: <http://www.directv.com/>

CD Rom:

Corliss, R. (1992, septiembre 21). *Sleepwalking into a mess* [Reseña de la película *Husbands and wives*] [CD Rom]. Time Almanac. Washington, DC: Compact Publishing Inc.